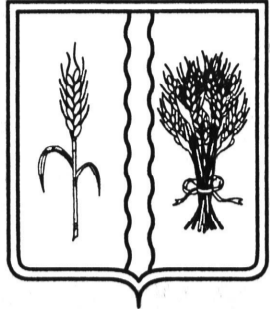


БАБЫНИНСКИЙ



ВЕСТНИК

12+

25 января 2023 года
среда
№ 6 (11760)



Общественно - политическая газета Бабынинского района
Калужской области.
Газета основана 7 декабря 1930 года. Свободная цена.



25 ЯНВАРЯ –
ДЕНЬ РОССИЙСКОГО СТУДЕНЧЕСТВА

ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ ДАТЫ

История Татьянинного дня

День студентов в нашей стране традиционно отмечается 25 января, это самый молодой и веселый праздник: впереди весна, а зимняя сессия осталась позади.

Российские студенты могут отмечать свой день дважды – 25 января, праздник празднуется в России, а 17 ноября отмечается международный День студенчества. Такие двойные именины российские студенты получили благодаря открытию Московского университета в 1755 году. Немного подробнее об этом.

История праздника связана с МГУ имени Ломоносова, который в этот день отмечает свое рождение. В 1755 году императрица Елизавета Петровна подписала Указ об учреждении университета. Идея его создания принадлежала генерал-адъютанту императрицы Ивану Шувалову и Михаилу Ломоносову. По православному церковному календарю 25 января является днем памяти святой мученицы Татьяны, поэтому она стала покровительницей Московского университета, а затем и всего российского студенчества. В 1837 году при Московском университете в честь святой был открыт храм.



Изначально день студентов отмечался только как день рождения МГУ. Это был шумный праздник, по главным улицам Москвы проходили студенческие гуляния.

Вскоре Татьянин день стал отмечаться также учащимися других вузов России. Но в начале XX века решением градоначальника Москвы праздник был запрещен, «так как студенты проявляли слишком много волюности в этот день». В СССР Татьянин день не отмечался.

Традиция торжеств в честь дня студентов была возрождена в МГУ в 1992 году, когда университет возглавил Виктор Садовничий. В 2004 году мэр Москвы Юрий Лужков подписал закон «О праздниках города Москвы», которым установил День Московского университета, отмечаемый 25 января. В 2005 году, когда праздновалось 250-летие МГУ, Татьянин день стал общероссийским праздником – Владимир Путин подписал Указ, учредивший День российского студенчества.

В День российского студенчества по всей стране проходят праздничные мероприятия, к нему приурочены различные награждения студентов. В православных храмах проходят молебны в честь святой Татьяны. В МГУ праздник начинается с божественной литургии, которая обычно проходит в домовом университетском храме. В этот день ректор МГУ традиционно угощает студентов медовухой, рецепт которой придумал сам. Любый студент Московского университета может получить кружку медовухи из рук ректора. Напиток – безалкогольный. Ранее Садовничий показал, как варят традиционную медовуху. По его словам, к празднику в этом году уже приготовлено почти 600 литров напитка.

Дорогие студенты!

Сегодня одна из самых замечательных дат – Татьянин день, праздник российского студенчества. Кто был студентом, тот сполна ощутил счастье беззаботной юности. Нет в жизни более яркой и неповторимой поры, чем студенчество. Новые знания, новые друзья, новые мечты – все это навсегда останется с вами, в ваших душах и сердцах. Где бы вы потом ни жили, чем бы ни занимались, вы будете вспоминать и первый сданный зачет, и научный азарт, позволивший сделать важное открытие при написании простой курсовой. Цените это замечательное время, любите его, наслаждайтесь им!

Именно вы – студенты – наш интеллектуальный и кадровый ресурс, реальная созидательная сила. Ваша жизненная, социальная и политическая активность находит применение в самых разных сферах – от работы Молодежного правительства региона до волонтерского движения.

Не сомневайтесь, что в будущем вы станете компетентными и преуспевающими людьми, способными взять на себя ответственность за судьбу нашего края, нашей страны.

Желаем вам успешной учебы, творческого роста! Будьте настойчивы в достижении своих целей!

С уважением:

Глава
МР «Бабынинский район»
В.С. ЦУКАНОВ.

Глава администрации
МР «Бабынинский район»
В.В. ЯНИЧЕВ.

Чтобы помнили

20 января 1942 года – это замечательная веха в истории нашей малой Родины, день освобождения Бабынинского района от немецко-фашистских захватчиков

Течет река времени. Минуло уже много лет с того незабываемого и страшного дня, когда настежь распахнулись огромные двери войны. Много воды унесла река времени с тех пор. Заросли шрамы окопов, исчезли пепелища сожженных городов, выросли новые поколения. Но в памяти человеческой 22 июня 1941г осталось не просто как роковая дата, но и как рубеж, начало отсчета долгих 1418 дней и ночей Великой Отечественной войны.

Есть сокровища, спрятанные глубоко в земле, и есть сокровища, находящиеся на поверхности и предающиеся из поколения в поколение. К таким богатствам относится память народа о героическом прошлом, о своих доблестных защитниках. Мамина песня, отцовский дом, бабушкина сказка, боевые ордена и медали, письмо треугольник с фронта – все это наша родословная, наши символы, наша история, может, и грустная, но в основе великая. И не забыть, собрать все это наша главная задача.

Сотрудники историко-краеведческого музея Бабынинского района провели выездное мероприятие «Чтобы помнили» с обучающимися МКОУ «ООШ» с. Вязовна и МКОУ «ООШ» с. Куракино.

Программа мероприятия была насыщена историческими данными, видеофильмами патриотической направленности, музыкой, стихотворениями о героях ВОВ.



АКТУАЛЬНО

Просто и эффективно

Добровольцы из Бабынинского района делают блиндажные свечи для военных, находящихся в зоне СВО. Такая свеча горит от четырех до восьми часов, в отличие от газового баллона, которого хватает на 15-30 минут. Свечами можно обогреть палатку, согреть руки, высушить вещи и вскипятить воду в полевых условиях. Блиндажные свечи изготавливают из жестяных банок, гофрокартона и парафина.

Чтобы сделать блиндажную свечу, нужно взять консервную банку, очистить её и убрать острые края, после чего положить внутрь картон – его должно быть не много и не мало. Сверху заливается расплавленный парафин, после чего необходимо подождать несколько часов, пока он затвердеет, и налить его повторно – чтобы не было пустот.



НАПОМИНАЕМ, в районе для сбора средств открыт единый счет для добровольных пожертвований мобилизованным гражданам Бабынинского района. Информацию о поступлении средств и их расходовании можно посмотреть в официальной группе «Администрация Бабынинского района» социальной сети ВКонтакте.

Перечислить средства и поддержать земляков, призванных в рамках частичной мобилизации, можно по следующим реквизитам:

Получатель: Терехов Павел Сергеевич

Номер счета: 4081781022244768511

Банк получателя:

КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8608 ПАО СБЕРБАНК Г. КАЛУГА

ИНН: 7707083893

БИК: 042908612

Корр. счет: 30101810100000000612

КПП: 402702001

А также перевести средства по номеру карты: 2202 2036 3294 7471

События, которые нельзя забывать

Накануне войны население нашего района, как и весь народ нашей, тогда огромной страны, занимался мирным созидательным трудом.

В 30-е годы район добивается значительных успехов. В 1936 году занял первое место в Западной группе по урожайности зерновых. В 1938 году району дважды вручалось переходящее Красное Знамя. В районе было 127 молочно-товарных ферм, столько же и овцеводческих, 99 – свиноводческих. Поголовье крупного рогатого скота превышало 5 тысяч голов, лошадей – 8 тысяч. С каждым годом улучшалось благосостояние колхозников. На трудодни стали выдавать не только зерно, но и деньги. Набирала темпы в своём развитии и промышленность. Она была нацелена на переработку местного сырья. В районе работали крахмало-паточный, кирпичный, два черепичных и молочные заводы, сепараторные и инкубаторная станции. Жизнь тружеников района улучшалась, и вдруг...



Уже 24 июня в п. Бабынино был сформирован истребительный батальон в количестве 100 человек, в задачу которого входила охрана наиболее важных объектов и борьба с вражескими парашютистами и диверсантами.

5 июля было принято решение о подготовке населения к противовоздушной и противохимической обороне. При всех школах оборудовались бомбо- и газоубежища. В каждом колхозе были созданы группы самозащиты.

С 6 по 8 июля в народное ополчение вступили 860 человек. Всего же в годы войны на фронт ушли более 6 тысяч



жителей района. Более 4 тысяч из них не вернулись домой.

Оставшиеся в тылу труженики прилагали все усилия, чтобы вовремя управиться с полевыми работами. А это становилось делать всё труднее и труднее, так как, поми-



мо ухода на фронт самой трудоспособной части населения, в армию были переданы десятки лучших лошадей и часть транспортных средств колхозов. К тому же с первых чисел июля 470 человек из оставшихся в тылу были привлечены к строительству аэродромов.

С августа район приступил к обмолоту ранних зерновых и выполнению армейских заданий по сушке овощей и картофеля.

Молодёжь района активно овладевала воинскими специальностями: девушки занимались на курсах медсестёр,

десятки юношей обучались профессиям снайперов, парашютистов, минёров. 21 сентября бабынинцы провожали в армию 20 юношей – добровольцев для службы в лыжных и парашютнодесантных войсках.

В октябре 1941 года враг стремительно продвигается в глубь нашей страны. 8 октября гитлеровцы вошли в Бабынино. А через несколько суток были уже под Калугой. Начался мрачный период немецко-фашистской оккупации района, продолжавшийся три с половиной месяца.



Но и за этот сравнительно небольшой срок народ сполна хватил горя и унижений. Фашисты чувствовали себя полноправными хозяевами, безжалостно грабили население, отбирая у него самое необходимое. Посёлок во время оккупации, казалось, вымер. Жители, кто мог, покидали свои жилища и уходили в близлежащие деревни, а кто оставались – не выходили из своих домов. Не слышно было даже лая собак, так как и до них фашисты добрались – они их всех перестреляли.

Тяжёлым катком прошлась Великая Отечественная война по маленьким, незащищённым душам. Малолетние дети гибли от бомб и снарядов, от голода и холода.



В первой половине ноября, когда передовые немецкие части прошли дальше на восток, в нашем районе появились части СД, гестапо. В здании железнодорожной станции Бабынино разместились комендатура, в посёлке обосновался карательный отряд, и была создана управа во главе со старшиной из бывших уголовников. У него были помощники – сельские старосты. Начались аресты, пытки, расстрелы мирного населения. По доносу предателей были публично расстреляны на базарной площади шестеро коммунистов. 24 человека погибли в гестапо. Фашисты зверски убили 20 пленных бойцов и командиров Красной Армии.

В деревне Рындино палачи – немцы загнали в подвал 16 человек молодёжи. Двоих из них казнили на глазах всей деревни, а остальных облили бензином и сожгли. Среди населения росла ненависть к захватчикам. Повсеместно

развернулось антифашистское движение сопротивления. Стали образовываться подпольные молодёжные группы, оказывавшие большую помощь воинам Красной Армии, выходящим из окружения. Одна из таких групп действовала в д. Егорьево. Руководила этой группой учительница Евгения Панасенко. Первым серьёзным делом подпольщиков было сохранение от фашистов стада животных колхоза им. Чапаева. Коров из этого колхоза раздали на сохранение по дворам односельчан.



Большую самоотверженность и героизм проявила замечательная патриотка – главный врач Рындиной больницы Васильевна Михайлова. В своей больнице она организовала «заразный барак», куда под видом местных жителей помещала нуждающихся в медицинской помощи, выходящих из окружения бойцов и командиров Красной Армии. Будучи высококвалифицированным хирургом, она оперировала раненых и выхаживала их, а затем небольшими группами отправляла с надёжными людьми в сторону Москвы или Калуги. Так, постоянно рискуя собой и другим медперсоналом, Евгения Васильевна за три месяца спасла 25 воинов Красной Армии.

Освобождение Бабынинского района произошло в ходе январского наступления советских войск под Москвой, которое явилось продолжением декабрьских наступательных операций. Не встречая серьёзного сопротивления противника, в течение примерно двух суток части 217-й стрелковой дивизии под командованием тогда генерал-майора Кузьмы Петровича Трубникова освободили по-



чти всю территорию района. В его честь названа улица в п. Бабынино.

К новому – 1942 году, почти вся территория района была освобождена от оккупации. Только с северной его части, где расположены деревни Утёшево и Чёрная Грязь, ещё почти месяц шли тяжёлые бои. Советская Армия наносила удары по врагу в направлении Юхнова. В этом направлении командование фашистской армии перебросило дополнительные силы, которые с фантастическим упорством сопротивлялись. И только 20 января 1942 года последний гитлеровский солдат был изгнан с территории нашего района.

Ещё долгое время район оставался прифронтовым, п. Бабынино и населённые пункты, расположенные по тракту Калуга-Юхнов, подвергались частым налётам вражеской авиации.

Война – это горе, слёзы... Она неожиданно постучалась в каждый дом, принесла беду: матери потеряли своих сыновей, жёны – мужей, дети остались без отцов. Тысячи людей прошли сквозь горнило войны, испытали ужасные мучения, но они выстояли и победили! Победили в самой разрушительной из всех войн, перенесённых до сих пор человечеством.

*Из архивов историко-краеведческого музея
п. Бабынино.*

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации МР «Бабынинский район»

от 6.04.2022 г. № 186
«Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального района «Бабынинский район»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальных правовых актах муниципального района «Бабынинский район», утвержденным решением Районного Собрания МР «Бабынинский район» от 29.09.2009 г. № 380, руководствуясь Уставом МР «Бабынинский район», постановляет:

1. Утвердить следующие формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального района «Бабынинский район», согласно приложениям к настоящему постановлению:
- 1.1. Форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, согласно приложению №1;
- 1.2. Форма протокола осмотра, согласно приложению №2;
- 1.3. Форма протокола инструментального обследования, согласно Приложению №3;
- 1.4. Форма протокола опроса, согласно приложению №4;
- 1.5. Форма требований о предоставлении документов, согласно приложению №5;
- 1.6. Форма фототаблицы, согласно приложению №6;
- 1.7. Форма журнала консультирования, согласно приложению №7;
- 1.8. Форма журнала предостережений, согласно приложению №8;
- 1.9. Форма Акта о невозможности проведения контрольного мероприятия, согласно приложению №9;
- 1.10. Форма акта о непредставлении или несвоевременном предоставлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничении доступа в помещения, воспрепятствовании иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия, согласно приложению №10;
- 1.11. Форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), согласно приложению №11;
- 1.12. Форма акта выездного обследования, согласно приложению №12;
- 1.13. Форма возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства, согласно приложению №13;
- 1.14. Форма ходатайства о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства, согласно приложению №14;
- 1.15. Форма заключения по результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока устранения нарушения, согласно приложению №15;
- 1.16. Форма заключения по результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока устранения нарушения, согласно приложению №16;
- 1.17. Форма решения о продлении срока исполнения предписания, согласно приложению №17;
- 1.18. Форма определения об отказе в удовлетворении ходатайства, согласно приложению №18;
- 1.19. Форма протокола досмотра, согласно приложению №19.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Бабынинский район» Лобанова Андрея Евгеньевича и заместителя главы администрации МР «Бабынинский район» Томишова Александра Вячеславовича.

Глава администрации МР «Бабынинский район» В.В. ЯНИЧЕВ.

С приложениями к настоящему постановлению можно ознакомиться в администрации МР «Бабынинский район».

от 8.12.2022 г. № 714
«Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного образовательных организаций МР «Бабынинский район» в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми за один день пребывания ребенка с соответствующим режимом пребывания в группе в 2023 году»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Закона Калужской области от 30.09.2013 № 479-ОЗ «Об образовании в Калужской области», Поручением Губернатора Калужской области от 17.11.2022г. ПР-40/18-22, постановлением Правительства Калужской области от 28.11.2022 №924 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования, находящегося на территории Калужской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми за один день пребывания ребенка с соответствующим режимом пребывания в группе в 2023 году», постановляет:

1. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях МР «Бабынинский район», реализующих образовательные программы дошкольного образования: для групп полного дня (10,5-12 часов) – 69 рублей 30 копеек в день, для групп сокращенного дня (8-10 часов) – 46 рублей 21 копейка в день, для групп кратковременного пребывания (до 5 часов) – 13 рублей 88 копеек в день.
2. Оплата, установленная п.1 настоящего Постановления не распространяется на членов семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации МР «Бабынинский район» и вступает в силу с 1 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом народного образования администрации МР «Бабынинский район».

Глава администрации МР «Бабынинский район» В.В. ЯНИЧЕВ.

от 29.12.2022 г. № 763
«Об утверждении перечня главных администраторов доходов муниципального бюджета, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов муниципального бюджета»

В соответствии с абзацем третьим пункта 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановляет:

1. Утвердить перечень главных администраторов муниципального бюджета согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов муниципального бюджета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.
Глава администрации МР «Бабынинский район» В.В. ЯНИЧЕВ.

С приложениями к настоящему постановлению можно ознакомиться в администрации МР «Бабынинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЯ главы администрации МР «Бабынинский район»

от 30.10.2012 г. № 1131
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

В соответствии с постановлением администрации МР «Бабынинский район» от 30.12.2011 N 1035 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (далее – Административный регламент) (прилагается).
2. Административный регламент вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2012.

Глава администрации МР «Бабынинский район» Н.А. КАЛНИЧЕВ.

С приложениями к настоящему постановлению можно ознакомиться в администрации МР «Бабынинский район».

от 6.09.2013 г. № 932
«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по переданному государственным полномочиям «Социальная поддержка детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Калужской области от 06.11.2007 №359-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Постановлением Правительства Калужской области от 10.10.2011 №552 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по переданному государственным полномочиям «Социальная поддержка детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа» (далее – Административный регламент) (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2012 года.

И.о. главы администрации МР «Бабынинский район», заместитель главы администрации В.В. ЯНИЧЕВ.

С приложениями к настоящему постановлению можно ознакомиться в администрации МР «Бабынинский район».

от 6.09.2013 г. № 933
«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по переданному государственным полномочиям «Социальная поддержка семей, усыновивших детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Калужской области от 06.11.2007 №359 – ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Постановлением Правительства Калужской области от 10.10.2011 №552 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по переданному государственным полномочиям «Социальная поддержка семей, усыновивших детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Административный регламент) (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2012 года.

И.о. главы администрации МР «Бабынинский район», Заместитель главы администрации В.В. ЯНИЧЕВ.

С приложениями к настоящему постановлению можно ознакомиться в администрации МР «Бабынинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации СП «Село Утешево»
от 17.01.2023 г. № 8
«Об утверждении перечня мест на территории сельского поселения «Село Утешево», на которые запрещается возвращать животных без владельцев»

В соответствии со статьей 18 Федерального Закона Российской Федерации от 27 декабря 2008 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Село Утешево» администрации сельского поселения «Село Утешево» постановляет:

1. Утвердить перечень мест на территории сельского поселения «Село Утешево», на которые запрещается возвращать животных без владельцев:

- территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц);
 - территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;
 - территории детских, образовательных, лечебных учреждений, учреждений социальной сферы;
 - территории, прилегающие к объектам культуры и искусства;
 - территории, прилегающие к организациям общественного питания;
 - детские игровые и детские спортивные площадки;
 - спортивные площадки, спортивные комплексы для занятий активными видами спорта, площадки, предназначенные для спортивных игр на открытом воздухе, спортивно-общественные кластеры;
 - места размещения нестационарных торговых объектов;
 - кладбища и мемориальные зоны;
 - площадки танцевальные, для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, размещения аттракционов, средств информации;
 - территории торговых-развлекательных центров, розничных рынков.
2. Ответственным должностным лицом по принятию решения о возврате животных без владельцев на прежние места обитания является заместитель главы администрации сельского поселения «Село Утешево» Балакунова Л. Н.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации СП «Село Утешево».

Глава администрации СП «Село Утешево» Н.А. ВОРНАКОВА.

ФОНД имущества Калужской области сообщает о проведении 21 марта 2023 г. аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов

1. **Организатор аукциона:** Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

2. **Уполномоченный орган:** Администрация муниципального района «Бабынинский район» Калужской области. Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление администрации муниципального района «Бабынинский район» Калужской области от 14.11.2022 №638.

3. **Форма собственности:** неразграниченная.

4. **Форма торгов:** аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета торгов. Участниками аукциона в соответствии с п. 10 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ и со ст. 2 Федерального закона от 07.07.2003 № 112 – ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», могут являться только граждане.

5. **Дата, время и место проведения аукциона:** 21 марта 2023 г. в 10:30 час. по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, 1 этаж, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.

6. **Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе:** 20 марта 2023 г. в 14:20 час. по месту проведения аукциона.

7. **Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе:** 6 февраля 2023 г. в 08:00 час. по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, кабинет № 1.

8. **Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе:** 15 марта 2023 г. в 13:00 час. по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, кабинет № 1. Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 6 февраля 2023 г. по 15 марта 2022 г. по рабочим дням с 08:00 до 13:00 час. по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, кабинет № 1. Заявки на участие в аукционе направляются на бумажном носителе почтовой, курьерской связью либо путем личного вручения заявителем или уполномоченным представителем организатору аукциона.

9. **Предмет аукциона:** право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 40:01:050502:370, площадью 4999 кв.м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, Бабынинский район, д.Мордвиново.

Общие отметки: для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (кадастровыми номерами): земли общего пользования.

Ограничения и обременения прав на земельный участок: отсутствуют. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с выпиской из правил землепользования и застройки муниципальной образования сельского поселения «Село Муромцево», утвержденным решением Сельской Думы муниципального образования сельского поселения «Село Муромцево» Бабынинского района Калужской области от 28.12.2007 №32/91, земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 зона малозатной жилой застройки (Приложение №3).

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- к сетям водоснабжения и водоотведения: отсутствует, письмо ГП «Калугаобводканал» от 16.08.2022 № 75-78 (Приложение № 6);

- к сетям газоснабжения: отсутствует, письмо АО «Газпром газораспределение Калуга» филиал г.Кондрово от б/д № б/н (Приложение № 7).

Срок аренды земельного участка: 20 лет.

Осмотр земельного участка осуществляется заявителем в соответствии с режимом работы администрации (понедельник, вторник, пятница с 09:00 час. до 13:00 час., Калужская область, п. Бабынино, ул.Новая, д.4, тел.: 8(48448) 2-17-31).

10. **Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы):** 30 193,96 руб.

11. **Шаг аукциона:** 905,81 руб.

12. **Размер задатка для участия в аукционе (100% от начальной цена предмета аукциона):** 30 193,96 руб.

13. **Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:**

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов (все страницы), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, ОКТМО 29701000, БИК 012908002. Единный казначейский счет 40102810045370000030 Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ /УФК по Калужской области г. Калуга , Казначейский счет 032246432900000003700 , в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735А89840) (указать в поле 104 «Код бюджетной классификации») 0000000000000000510, в поле 24 «Назначение платежа» ДК Ф000000 - задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет описание представленных документов. Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в описание.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. **Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:**

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

По итогам рассмотрения заявок Организатор аукциона уведомляет заявителей, признанных участниками аукциона, и заявителей, не допущенных к участию в аукционе, о принятых в отношении них решениях одним из следующих способов:

- вручением соответствующего уведомления под роспись;
- направлением такого уведомления по адресу электронной почты, указанному в заявке заявителя;
- уведомлением по телефону, указанному в заявке заявителя;
- направлением такого уведомления по почте по почтовому адресу, указанному в заявке заявителя.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

ДЕЛОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении...

Окончание. Начало на 3-й стр.

21. Заток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Заток, внесенный этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращается.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры аренды заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора аренды земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявителя могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайте www.torgi.gov.ru. Контактный телефон: (4842) 56-59-75.

II. Условия участия в аукционе и оформление его результатов.

1. Для участия в аукционе заявитель представляет в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленному в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель заполняет опись представленных документов (Приложение № 1).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

2. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Приложение № 2). При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

6. Результаты аукциона оформляются протоколом, в котором указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

7. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

9. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

11. Организатор аукциона по решению уполномоченного органа вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

12. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителем аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, предлагается заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона по решению уполномоченного органа вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

III. Порядок проведения аукциона.

1. Лица, участвующие в аукционе, их представители и иные участники аукциона обязаны:

1.1. По прибытии на аукцион ожидать начала аукциона около аукционного зала.

1.2. Отключить звук телефонов и других средств связи, в ходе проведения аукциона не осуществлять разговоры по телефону и другим средствам связи.

2. В аукционном зале:

- не вмешиваться в действия аукциониста и комиссии, не мешать проведению процедуры аукциона вопросами, репликами без разрешения председателя комиссии или членов комиссии, не допускать нарушения порядка;

- запрещено ведение разговоров, ведение переговоров с участниками аукциона, присутствующими на аукционе лицами, а также, с комиссией;

- запрещено присутствие с продуктами питания, напитками.

2.2 Бережно относиться к имуществу организатора торгов, соблюдать чистоту, тишину и порядок в аукционном зале.

3. В случае нарушения установленного порядка проведения аукциона комиссия имеет право принять решение об удалении из аукционного зала лиц, нарушивших порядок.

4. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час.

5. Проведение аукциона осуществляется в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона»;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а в случае участия представителя, документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов участника аукциона, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона, в случае, если готовы заключить договор в соответствии с этой ценой предмета аукциона, и для заявления каждой очередной цены. Участник может пользоваться только одной карточкой во время проведения процедуры аукциона.

Определение участника аукциона, который первым поднял карточку осуществляется на усмотрение аукциониста. После того как аукционист определит участника, который первым поднял карточку, все участники обязаны опустить карточки;

г) каждую последующую цену предмета аукциона (текущая цена предмета аукциона, увеличенная на «шаг аукциона») участники аукциона заявляют путем поднятия карточки.

При предложении цены предмета аукциона, увеличенной на размер, кратный «шагу аукциона», участники аукциона заявляют ее путем поднятия карточки и объявления количества шагов, кратных размеру «шага аукциона».

д) при отсутствии участника аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названной аукционистом ценой предмета аукциона, аукционист повторяет текущую цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления текущей цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже предмета аукциона, называет цену предмета аукциона и номер карточки победителя аукциона, а также иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Если последнее и предшествующее предложение о цене предмета аукциона исходило от одного и того же участника, предпоследним предложением о цене предмета аукциона признается предложение иного участника, поднявшего карточку, предшествующее предложению победителя о цене предмета аукциона.

Начало аукциона может быть отложено не более чем на 30 минут.

При незавершении предшествующего аукциона, начало аукциона может быть отложено не более чем на 30 минут с момента завершения предшествующего аукциона.

В ходе проведения аукциона по решению комиссии может быть:

1) объявлен перерыв (перерывы), продолжительность, определяемой комиссией, в том числе на несколько дней, по следующим основаниям:

- аварийные ситуации;

- при невозможности проведения аукциона вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах.

2) объявлен перерыв после каждых 2-х часов проведения аукциона продолжительностью не более 30 мин;

3) объявлен перерыв продолжительностью не более суток в случае:

- если аукцион не завершён до 13 часов 00 минут или до 17 часов 15 минут.

После перерыва аукцион продолжается с проверки участников аукциона, явившихся после перерыва, объявления текущей цены предмета аукциона.

В случае явки не всех участников аукциона после перерыва, аукцион продолжается среди участников аукциона, явившихся после перерыва, при этом аукцион продолжается с текущего предложения цены предмета аукциона, сделанного до перерыва. Для участников аукциона, не явившихся на аукцион после перерыва, последним предложением цены предмета аукциона является предложение, сделанное данными участниками до перерыва.

В случае неявки всех участников аукциона после перерыва, последними считаются предложения, сделанные конкретными участниками до перерыва.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе 21 марта 2023 г.

на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 40:01:050502:370, площадью 4999 кв.м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, Бабынинский район, д.Мордвиново

Заявитель
(Ф.И.О. заявителя - физического лица, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

Адрес электронной почты: _____
Банковские реквизиты для возврата задатка: _____
Получатель платежа(Ф.И.О./ИП/Юр.лицо) _____
Счет
№ пластиковой карты (при наличии) _____
Наименование банка
БИК к/с **ИНН** (банка) **КПП** (банка) _____
ИНН/КПП (юр. лица) _____ **ИНН** (ИП)

Принимая решение об участии в аукционе обязуюсь:

1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и основной порядок проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом (арендодателем) договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также внести арендную плату за земельный участок в порядке и сроки, определенные договором.

4) в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка нести имущественную ответственность в форме уплаты суммы задатка, внесенного в счет обеспечения арендной платы за земельный участок.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, и он ему понятен.

Заявитель согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Даю согласие бюджетному специализированному учреждению «Фонд имущества Калужской области» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, и предусмотренную пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.gov.ru), а также на передачу уполномоченному органу (организатору торгов) для заклю-

чения проекта договора.
Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) _____ подпись _____
(Фамилия Имя Отчество (полностью) _____ (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем))

« _____ » _____ 2023 г.
(заполняется организатором торгов)

Заявка № _____ Принята в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2023 г.
Подпись лица, принявшего заявку _____

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ для участия в аукционе 21 марта 2023 г.

на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 40:01:050502:370, площадью 4999 кв.м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, Бабынинский район, д.Мордвиново

Заявитель

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4
1.	Заявка на участие в аукционе		
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан)		
3.	Платежный документ, подтверждающий внесение задатка		
4.	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя		

Документы передат
Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) _____ Подпись _____
(Фамилия Имя Отчество (полностью) _____ (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем))

(заполняется организатором торгов)
Заявке присвоен номер _____

Заявку и вышеперечисленные документы принял _____ / _____ / (подпись)
М.П.

Отказ в регистрации заявки: час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2023 г.
Основание отказа _____

Подпись уполномоченного лица _____ Организатора аукциона
М.П.

БСУ «Фонд имущества Калужской области», во исполнение Договора безвозмездного оказания услуг от 09.01.2020 г. сообщаем о результатах назначенного на 17 января 2023 г. аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства – с кадастровым номером 40:01:011101:754, площадью 5000 кв. м. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, Бабынинский район, с. Тырново, в районе д. 89. Аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка. Заявитель, подавший единственную заявку на участие в аукционе – Корнева Тамара Александровна.

РЕКЛАМА

Работа

Приглашаем на работу АДМИНИСТРАТОРОВ МАГАЗИНА
График работы 5/2 Белая з/п **48 000 р.**
ПРОДАВЦОВ-КАССИРОВ
График работы сменный 4/2 Белая з/п **36 000 р.**

Мы ПРЕДЛАГАЕМ:

- Работу в стабильной, развивающейся компании;
- Официальное трудоустройство с первого дня работы, полный соц. пакет;
- Белую заработную плату 2 раза в месяц на банковскую карту, мы против зарплаты «в конвертах»;
- Активно развиваем навыки сотрудников, растим экспертов. Наши сотрудники имеют приоритет в переводе на руководящие должности.
- Работа рядом с домом;
- Мотивационные программы по результатам работы, участие в денежных конкурсах от компании, подарки детям на Новый год.

РАБОТА в «БРИСТОЛЬ» - ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР!
Подробности по телефону:
8-908-520-46-87
Горячая линия: **8-800-707-15-55**

Разное

РЕМОНТ стиральных машин и холодильников на дому, с гарантией. Телефон: 8-902-988-41-01.

АВТОВЫКУП (в любом состоянии). СРОЧНО. ДОРОГО.
Телефон: 8-964-146-11-11.

Спрашивайте газету «Бабынинский вестник» в магазине «Елена» в поселке Бабынино и во всех отделениях Почты России Бабынинского района.

Учредители:
администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Бабынинский район», МАНУ РГ «Бабынинский вестник».

Издатель:
МАНУ РГ «Бабынинский вестник».

Газета перерегистрирована средне-русским межрегиональным территориальным управлением МПТР России. Рег. ПИ № 8-1275

И.о. гл. редактора Н.А. Носова
Заказ Объем 1 п.л.
Тираж -1100. Индекс 51750.
Газета выходит 104 раза в год.

Адрес редакции, издателя:
249210, Калужская область, п. Бабынино, ул. Новая, д. 4 а
E-mail: babyninskivestnik@yandex.ru
сайт:<http://babyninski-vestnik.pf/>
Телефоны: Редактора: 8 (48448) 2-22-84
Отделов редакции (факс): 8 (48448) 2-25-84

Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

Ответственность за содержание рекламных текстов несет рекламодавец.

Номер набран и сверстан в редакции газеты «Бабынинский вестник». Отпечатано в Фонде «Губерния». 248000, г. Калуга, пл. Старый торг, 5. Тел.: 57-40-70. Подписан 23.01.2023 г., по графику - в 16.00, фактически - в 16.00.